



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	1	1 / 4

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
01.12.2016	1	Yeni Personel Ataması

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Nurçin GÖK Şube Müdürü	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	1	2 / 4

Birim :	Taşınır Kayıt Kontrol Birimi
Görev Adı	Taşınır Kayıt Kontrol Birim Görevlisi
Emir Alacağı Makam	Daire Başkanı- Şube Müdürü
Sorumluluk Alanı :	Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda taşınır malların kaydı, korunması ve kullanımı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
Görev Devri :	Taşınır Kayıt Kontrol birim görevlilerinin herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini İş Tanım Formunda görevlendirilen kişi(ler) yada birim yetkilisi nce görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir.
Görev Amacı :	Sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek birim başarısına katkıda bulunmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. İş tanım formunda belirtilen ve sorumlu yada vekili olduğu işleri yapmak.2. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken Taşınır Kayıt Kontrol iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.3. Ambarda Çalınma ve olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.4. Meslekle ilgili mevzuattaki değişiklikleri, yayınları ve teknolojik gelişmeleri izlemek.5. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.6. Daire başkanı ve Şube Müdürünü tarafından verilecek diğer işleri yapmak.7. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.8. Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.9. Sorumluluğunda bulunan depoların devir teslimini yapmadan görevinden ayrılmamak.10. Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak.11. Birimleri malzeme taleplerini depo mevcudu oranında karşılamak.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Nurçin GÖK Şube Müdürü	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	1	3 / 4

12. Çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak.
13. İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak vermesini sağlamak.
14. Harcama yetkilisinin onayı olmadan kişilere malzeme, bilgi ve belge verilmesini önlemek.
15. Etik kurallar ve ahlaki değerlere bağlı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek.
16. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
17. Çalışmaların yürütülmesinde, şeffaf, hesap verilebilirlik ve doğruluk ilkelerine bağlı olmak.
18. Başkanlık varlıklarını ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.
19. Hassas ve riskli görevlerde bulunduğunu bilmek, gizliliğe riayet etmek ve buna göre hareket etmek.
20. Birim görevlileri kendilerine verilen işleri hızlı, verimli ve nitelikli yaptıktan hiyerarşik üstlerine karşı sorumludurlar.
21. Kılık kıyafet yönetmeliğine uymak.
22. İdare tarafından verilen yazılı ve sözlü görevleri kanunlar çerçevesinde yerine getirmek.

Yetkileri :

1. KBS programını kullanmak.
2. EBYS programını kullanmak.

Bilgi :

1. Gerekli mevzuatlara hakim olmak
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve bağlı düzenlemeler
 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı
 - Mali yılın bütçe kanunu ve buna bağlı düzenlemeler
 - Merkezi yönetim muhasebe yönetmeliği ve buna bağlı düzenlemeler
 - Taşınır Mal Yönetmeliği

Beceri ve Yetenekler :

- Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hoşgörülü ve sabırlı olma
- Empati kurabilme

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	1	4 / 4

	<ul style="list-style-type: none">➤ Muhakeme kabiliyeti ve sorun çözebilme➤ Güçlü hafıza➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı➤ Matematiksel kabiliyet➤ Sistemli düşünme gücüne sahip olma➤ Sonuç odaklı olma➤ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
Görevlerin Riskleri:	<ul style="list-style-type: none">➤ Görevleri yerine getirirken yapılacak olan bir hatadan dolayı cezai, mali ve idari sorumluluk oluşabilir.➤ Monotonluk riski: Görevler uzun vadede monotonluk oluşturabilir.➤ Sağlık riski.➤ Personel riski➤ Gizlilik riski

Bu dokümanda açıklanan iş tanımlarını ve görevleri, mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ettiğine dair sorumlu personel tarafından imzalanmıştır.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Nurçin GÖK Şube Müdürü	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ Daire Başkanı