**REVİZYON DURUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon Tarihi** | **Revizyon No** | **Açıklama** |
| **22.05.2017** | 1 | Personel değişikliği |
| **11.06.2019** | 2 | Personel değişikliği |
| **19.01.2021** | 3 | Personel değişikliği |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Sıra No** | **İşin Adı** | **İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı** | **İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı** | **Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı** | **Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat** | **İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)** | **İşin Yapılmasında Yasal Süre** | **Kullanılan Otomasyon Sistemi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Gelen Evrak kayıt | Alev GÜR | Yunus KARATAŞ | Nurçin GÖK | Resmi Yazışma Yönetmeliği | 10 dakika |  | EBYS |
| 2 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum içi ve kurum dışı Giden Yazışmalar | Alev GÜR | Yunus KARATAŞ | Nurçin GÖK | Resmi Yazışma Yönetmeliği | 1 saat |  | EBSY |
| 3 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Alev GÜR | Yunus KARATAŞ | Nurçin GÖK | MAKÜ Kısmi  Zamanlı  Öğrenci  Çalıştırma  Usul ve  Esasları | 1 saat | Her ayın 24-27 arası | Sağlık  Kültür ve  Spor Daire  Başkanlığı  Otomasyon  Sistemi |
| 4 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Personel Özlük İşlemleri | Yunus KARATAŞ | Mesut ÖZTÜRK | Nurçin GÖK | 657-5510 sayılı kanunlar | 30 dakika |  | EBYS |
| 5 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başlama ve işten ayrılma işlemleri | Yunus KARATAŞ | Mesut ÖZTÜRK | Nurçin GÖK | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu | 1 saat | Atama veya ayrılma yazısı tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde. | KBS  SGK Tescil İşlemleri |
| 6 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Maaş hazırlama işlemleri | Yunus KARATAŞ | Mesut ÖZTÜRK | Nurçin GÖK | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | 1 gün | Her ayın 10’una kadar | KBS |
| 7 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, E-Bildirge İşlemleri | Yunus KARATAŞ | Mesut ÖZTÜRK | Nurçin GÖK | 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu | 1 saat | Her ayın 25’ine kadar | KBS  SGK Kesenek Bilgi Sistemi |
| 8 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sürekli ve Geçici görev yolluğu ödeme işlemleri | Yunus KARATAŞ | Mesut ÖZTÜRK | Nurçin GÖK | 6245 sayılı Harcırah Kanunu | 1 Saat | Yapılan Seyahat dönüşünde. | E-Yolluk  HYS |
| 9 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sosyal yardım (Aile Yrd./Doğum Yrd./Ölüm Yrd./Giyecek Yrd.) ödeme işlemi | Yunus KARATAŞ | Mesut ÖZTÜRK | Nurçin GÖK | 657 Sayılı Kanun'un 202-207-208-211. Maddeleri | 1 gün | . | KBS |
| 10 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sendika tevkifat Listelerinin gönderilmesi | Alev GÜR | Yunus KARATAŞ | Nurçin GÖK | 4688 Sayılı  Kamu  Görevlileri  Sendikaları  Ve Toplu  Sözleşme  Kanunu | 1 saat | Her ayın 10 ile 15 arası | KBS, EBYS |
| 11 | Kurum dışı gelen evrakların arşivlenmesi | Alev GÜR | Yunus KARATAŞ | Nurçin GÖK |  | 30 dakika |  |  |
| 12 | Kurum dışı giden evrakların hazırlanarak postaya verilmesi | Alev GÜR | Yunus KARATAŞ | Nurçin GÖK |  | 30 dakika |  |  |
| 13 | Rektörlük İdari ve akademik birim Resmi Mühür alımları | Yunus KARATAŞ | Mesut ÖZTÜRK | Nurçin GÖK | Resmi Mühür Yönetmeliği | 2 ay | Yeni  Kurulan  Birimlerin  Talebi  Üzerine 2 gün | KBS, EBYS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bu dokumanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.** | | |
| **Adı-Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| Nurçin GÖK | 19.01.2021 |  |
| Yunus KARATAŞ | 19.01.2021 |  |
| Mesut ÖZTÜRK | 19.01.2021 |  |
| Alev GÜR | 19.01.2021 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |