



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
DOĞRUDAN TEMİN İŞ TANIM ÇİZELGESİ

| Doküman No   | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 905.İMDB.BTT | 31.05.2016      | 24.10.2023      | 4           | 1 / 6    |

REVİZYON DURUM

| Revizyon Tarihi | Revizyon No | Açıklama             |
|-----------------|-------------|----------------------|
| 22.05.2017      | 1           | Personel değişikliği |
| 11.06.2019      | 2           | Personel değişikliği |
| 19.01.2021      | 3           | Personel değişikliği |
| 29.06.2021      | 4           | Personel değişikliği |
| 16.05.2023      | 5           | Personel değişikliği |
| 24.10.2023      | 6           | Personel değişikliği |
|                 |             |                      |
|                 |             |                      |
|                 |             |                      |
|                 |             |                      |

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                  |
|---|---|--|
| Yunus KARATAŞ<br>Şef                                  | Murat HAZIRCI<br>Şube Müdürü              | Muhammet BİLGİÇ<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**DOĞRUDAN TEMİN İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

| Doküman No   | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 905.İMDB.BTT | 31.05.2016      | 24.10.2023      | 4           | 2 / 6    |

| Sıra No | İşin Adı  | İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı                  | İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı               | Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı | Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat | İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika) | İşin Yapılmasında Yasal Süre | Kullanılan Otomasyon Sistemi |
|---------|---|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1       | Gelen talepler doğrultusunda Harcama Yetkilisinden Onay alınması                              | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi  | 1 Saat                                |                              | EKAP                         |
| 2       | Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonun kurulması ve ilgililere tebliğ edilmesi                     | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi  | 2 Saat                                |                              | EKAP                         |
| 3       | Piyasa araştırması için teklif formlarının hazırlanması ve ilgili firmalara ulaştırılması     | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi  | 1 Hafta                               |                              | EKAP                         |
| 4       | Gelen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının hazırlanması | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi  | 1 Gün                                 |                              | EKAP                         |
| 5       | Uygun teklifi veren firmaya sipariş verilmesi   | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi  | 1 Gün                                 |                              | YOK                          |
| 6       | Malzemelerin teslim alınması için ilgili birime gerekli belgelerin verilmesi                  | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi  | 1 Saat                                |                              | YOK                          |

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                  |
|---|---|--|
| Yunus KARATAŞ<br>Şef                                  | Murat HAZIRCI<br>Şube Müdürü              | Muhammet BİLGİÇ<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**DOĞRUDAN TEMİN İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

| Doküman No   | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 905.İMDB.BTT | 31.05.2016      | 24.10.2023      | 4           | 3 / 6    |

| Sıra No | İşin Adı   | İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı                  | İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı               | Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı | Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat     | İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika) | İşin Yapılmasında Yasal Süre | Kullanılan Otomasyon Sistemi |
|---------|--|--|--|--|--|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 7       | Muayene Komisyonunun görevlendirilmesi ve ilgililere tebliğ edilmesi                                       | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi      | 1 Gün                                 |                              | YOK                          |
| 8       | Malzemelerin teslim alınması ve Muayene Raporunun hazırlanması   | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi      | 1 Gün                                 |                              | YOK                          |
| 9       | Taşınır İşlem Fişini düzenlemek üzere Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine gerekli belgelerin teslim edilmesi | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönet. | 1 Saat                                |                              | YOK                          |
| 10      | Tüm belgelerin ödeme için Tahakkuk Birimine teslim edilmesi  | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönet. | 1 Saat                                |                              | YOK                          |
| 11      | DMO' dan alınacak malzemeler için onay alınması  | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 3-e               | 1 Saat                                |                              | YOK                          |
| 12      | Malzeme talep listesinin oluşturulması   | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 3-e               | 10 Dakika                             |                              | YOK                          |

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                  |
|---|---|--|
| Yunus KARATAŞ<br>Şef                                  | Murat HAZIRCI<br>Şube Müdürü              | Muhammet BİLGİÇ<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**DOĞRUDAN TEMİN İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

| Doküman No   | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 905.İMDB.BTT | 31.05.2016      | 24.10.2023      | 4           | 4 / 6    |

| Sıra No | İşin Adı  | İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı                  | İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı               | Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı | Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat | İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika) | İşin Yapılmasında Yasal Süre | Kullanılan Otomasyon Sistemi |
|---------|---|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 13      | Harcama Talimatının Hazırlanması  | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 3-e           | 10 Dakika                             |                              | YOK                          |
| 14      | İhale kaydının EKAP'tan Yapılması   | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 3-e           | 1 Saat                                |                              | EKAP                         |
| 15      | Muhasebe İşlem Fişinin hazırlanması ve ödeme için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 3-e           | 10 Dakika                             |                              | HYS, EBYS                    |
| 16      | Siparişin onaylanarak üst yazı ile DMO'ya bildirilmesi  | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 3-e           | 10 Dakika                             |                              | EBYS                         |
| 17      | Malzemeler teslim alındığında Teslim-Tesellüm Belgelerinin hazırlanması ve DMO'ya Gönderilmesi        | Nuray ALBAYRAK<br>İrfan GÜLPINAR<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | İrfan GÜLPINAR<br>Nuray ALBAYRAK<br>Zeliha FİDAN<br>UYANIK | Yunus KARATAŞ<br>Murat HAZIRCI               | 4734 Kamu İhale Kanunu 3-e           | 1 Saat                                |                              | EBYS                         |

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                  |
|---|---|--|
| Yunus KARATAŞ<br>Şef                                  | Murat HAZIRCI<br>Şube Müdürü              | Muhammet BİLGİÇ<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
DOĞRUDAN TEMİN İŞ TANIM ÇİZELGESİ

| Doküman No   | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 905.İMDB.BTT | 31.05.2016      | 24.10.2023      | 4           | 5 / 6    |

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                  |
|---|---|--|
| Yunus KARATAŞ<br>Şef                                  | Murat HAZIRCI<br>Şube Müdürü              | Muhammet BİLGİÇ<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
DOĞRUDAN TEMİN İŞ TANIM ÇİZELGESİ

| Doküman No   | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 905.İMDB.BTT | 31.05.2016      | 24.10.2023      | 4           | 6 / 6    |

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| Adı-Soyadı                 | Tarih      | İmza |
|----------------------------|------------|------|
| Murat HAZIRCI              | 24.10.2023 |      |
| Yunus KARATAŞ              | 24.10.2023 |      |
| Nuray ALBAYRAK             | 24.10.2023 |      |
| İrfan GÜLPINAR             | 24.10.2023 |      |
| Zeliha FİDAN UYANIK UYANIK | 24.10.2023 |      |
|                            |            |      |
|                            |            |      |

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                  |
|---|---|--|
| Yunus KARATAŞ<br>Şef                                  | Murat HAZIRCI<br>Şube Müdürü              | Muhammet BİLGİÇ<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |