



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞÇİ OFİSİ İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	4	1 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
14.10.2019	1	Personel Değişikliği
20.05.2021	2	Personel Değişikliği
24.04.2023	3	Personel Değişikliği
24.10.2023	4	Personel Değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞÇİ OFİSİ İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

905.İMDB.BTT

31.05.2016

24.10.2023

4

2 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Sürekli işçilerin maaş bilgi değişikliklerinin takibi ve sisteme işlenmesi	Şükriye KILIÇ AKSOY	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	Kamutech İşçi Maaş Sistemi
2	Sürekli işçilerin rapor, yıllık izin ve ücretsiz izin vb.takibi ve sisteme işlenmesi	Şükriye KILIÇ AKSOY	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	Kamutech İşçi Maaş Sistemi
3	Sürekli işçi puantajlarının, puantörler tarafından hazırlanmasının sağlanması ve kontrolü.	Duygu BAŞKAN	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	Kamutech İşçi Maaş Sistemi
4	Sürekli SGK işçi işe giriş çıkış işlemlerinin yapılması.	Şükriye KILIÇ AKSOY	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	<a href="https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginIdap">https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginIdap</a> uygulaması
5	Sürekli işçilerin MUHSGK Prim ve Hizmet Beyannamelerinin her ay düzenli olarak yapılması.	Şükriye KILIÇ AKSOY	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Her ayın 23'üne kadar	Her ayın 23'üne kadar	e-beyanname Beyanname Düzenleme Programı

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Adnan DİLMEN  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞÇİ OFİSİ İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	4	3 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
6	Sürekli İşçilerin BES bildirgelerinin her ay düzenli olarak yapılması.	Şükriye KILIÇ AKSOY	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Her Ayın 15'ine kadar	Her Ayın 15'ine kadar	Ziraat Emeklilik Kurumsal İnternet Şubesi
7	Aylık Maaş bordroları ile banka listesinin kontrolü.	Ayşin TOPRAK	Şükriye KILIÇ AKSOY	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	Kamutech İşçi Maaş Sistemi
8	Sürekli İşçi Sağlık Raporlarının onaylanması.	Şükriye KILIÇ AKSOY	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	<a href="https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do">https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do</a>
9	Sürekli işçiler hakkındaki yazışmaların yapılması	Ayşin TOPRAK	Duygu BAŞKAN Şükriye KILIÇ AKSOY	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	EBYS
10	Sürekli işçilerin kefalet, sendika, icra nafaka vb. kesintilerini takip ederek ilgili kurumlara bildirimlerinin yapılması	Ayşin TOPRAK	Şükriye KILIÇ AKSOY	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	Kamutech İşçi Maaş Sistemi EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞÇİ OFİSİ İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

905.İMDB.BTT

31.05.2016

24.10.2023

4

4 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
11	İş sağlığı ve güvenliği eğitim süreçlerini takip ederek, iş kazası geçirmeleri halinde İş Kazası Bildirimini ve diğer yasal işlemleri yapmak	Şükriye KILIÇ AKSOY	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	Kamutech İşçi Maaş Sistemi EBYS SGK
12	İŞKUR İl Müdürlüğüne ait Aylık İş Gücü Çizelgesini her ay takip edip güncel bilgileri veri sistemine girmek	Duygu BAŞKAN	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	İşkur İnternet Sitesi
13	İşyeri Disiplin Kurulu ile işyeri Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulunun oluşturulmasında ve sonrasında Kurul toplantılarına katılarak raportörlük yapmak	Ayşin TOPRAK	Şükriye KILIÇ AKSOY	Adnan DİLMEN		Mesai Saatleri İçerisinde		
14	Dosya-Arşiv İşlemleri	Duygu BAŞKAN	Şükriye KILIÇ AKSOY Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	İşçi Ofisi
16	Bordro ve Görev Yeri Belgesi Düzenlemek	Duygu BAŞKAN	Ayşin TOPRAK	Adnan DİLMEN		Aylık Maaş Dönemi	Aylık Maaş Dönemi	İşçi Ofisi

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Adnan DİLMEN  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞÇİ OFİSİ İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	4	5 / 5

Bu dokümanda açıklanan iş tanımlarını ve görevleri, mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ettiğine dair yukarıda adı geçen personeller tarafından imzalanmıştır.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Adnan DİLMEN	24.04.2023	
Ayşin TOPRAK	24.04.2023	
Şükriye KILIÇ AKSOY	24.04.2023	
Duygu BAŞKAN	24.10.2023	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Adnan DİLMEN Şube Müdürü	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı