



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	1 / 11

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
05/09/2016	1	Personel değişikliği
01/12/2016	2	Görev dağılımı değişimi
06/11/2019	3	Yeni personel görevlendirilmesi
22/02/2021	4	Yeni personel görevlendirilmesi
24.10.2023	5	Personel değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	2 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Birimlerden Talep Toplamak ve Kurumsal İhtiyaçların Tespiti ve Satın Alma Birimine İletilmesi	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Tayfun DİRENÇ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	2 Hafta		KBS EBYS
2	Giriş İşlemleri Satın Alma Giriş İşlemleri (satın alınan malzeme muayenesi ve sayımı yapılarak taşınır kayıt işlemlerinin yapılması)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	4 saat		KBS
3	Giriş İşlemleri Bağış ve Yardım (İta amirinin olurları alınarak değer tespit ve muayene komisyonları kurulup taşınır kayıt sistemine kayıtların yapılması)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBSY HYS
4	Giriş İşlemleri sayım fazlası (Sayımlar sonucu envanter de kaydı bulunmayan malzemelerin Harcama yetkilisi oluru ile kayıt altına alınması)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	3 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
5	Giriş işlemleri Devir alma (birimler arasında devredilen taşınırların kabulünün yapılması)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	35 Dakika		KBS EBS HYS
6	Giriş işlemleri Envanter girişi (Taşınırların özelliklerinin tayin edilerek kayıt altına alınması)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBS HYS
7	Çıkış işlemleri Tüketim, kullanım işlemleri (birim içinde taşınır taleplerin karşılanarak verilmesi)	Mesut ÖZTÜRK Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	4 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
8	Çıkış işlemleri Devir Etme (üniversitemiz birimleri tarafında talep edilen malzemelerin teslim edilerek taşınır programı üzerinden devir işlemlerinin yapılması)	Mesut ÖZTÜRK Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 gün		KBS EBS HYS
9	Çıkış işlemleri satış suretiyle, yabancı ülkelere bağış veya yardım (bağış veya satılmasına karar verilen malzemelerin ita amiri oluru ile taşınır devirlerinin yapılması)	Mesut ÖZTÜRK Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	4 gün		KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	5 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
10	Çıkış İşlemleri Kırılma, bozulma, kullanılamaz hale gelme, yok olma ve sayım noksanı, hurdaya ayrılma nedeniyle çıkış (harcama yetkilisinin oluru alınarak komisyonların kurulması ve tespiti yapılan malzemelerin tutanak altına alınarak çıkış işlemlerinin yapılması)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBS HYS
11	Zimmet İşlemleri Zimmet verme (kullanıma verilen malzemelerin kullanıcıya zimmet edilmesi)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS
12	Zimmet İşlemleri Zimmet Düşme (kullanıma verilen malzemelerin kullanıcıdan geri alınması suretiyle zimmet iadesinin)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Mesut ÖZTÜRK
Şef

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	6 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
	yapılması)							
13	Zimmet İşlemleri Zimmet arama (kullanıma verilen malzemelerin sistem üzerinden ve yerinde kontrolü)	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS
14	Birim içi Raporların Düzenlenmesi, Tüketim malzemelerinin çıkış raporlarının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS	Nurçin GÖK	T5018 Sayılı aşınır Mal Yönetmeliği	1 gün	3 aylık zaman dilimi	KBS EBS HYS
15	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Çıkış raporlarının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
16	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Ambar sayım tutanağı hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	7 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
17	Ambar devir teslim tutanağının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
18	Fiyat taktir ve tespit komisyon raporlarının hazırlanması	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5-7 gün	Yılsonu	KBS EBS HYS
19	Sayım ve yılsonu işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
20	Kayıtlarını Tuttuğu Taşınırın yönetim hesabının tutulması	Mesut ÖZTÜRK Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
21	Taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
22	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınırın giriş ve çıkış işlemlerinin arşivlenmesi	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta	Yok	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	8 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
23	Ambarda ve kullanımda bulunan taşınırların kontrol ve sayımının yapılması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta	Yok	KBS
24	Taşınırların zimmet kayıtlarının yapılması ve dayanıklı taşınır listelerinin hazırlanıp asılması	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1-2 Gün	Yok	KBS
25	Taşınırların barkod basım işleminin yapılması	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	KBS
26	Birimler arasında yapılan yazışmalar	Gökhan TOROS Murat BAŞKAL	Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		EBS KBS
27	Birim içi İstek birimlerinin oluşturulması ve Kişilerin Yetkilendirilmesi	Mesut ÖZTÜRK Murat BAŞKAL	Gökhan TOROS	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		EBS KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	9 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
28	Birimimize ait depoların düzenlenerek malzeme kontrollerinin yapılması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL Tayfun DİRENÇ	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Murat BAŞKAL Tayfun DİRENÇ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Haftalık Periyotlar Halinde 3- 6 saat		
29	Birimimizce satın alınan malzemelerin taşınması ve depoya yerleştirilmesi	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-6 saat		
30	Başkanlığımız tarafından satın alınan demonte malzemelerin montajının yapılması	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-6 saat		
31	Üniversitemiz birimlerinden hurda malzemelerin toplama işlemleri	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-6 saat		
32	Ambardan çıkışı Yapılan Malzemelerin (Temizlik, Kırtasiye, Mobilya ve Elektronik vs.) ilgili Yerlere tutanak Karşılığı teslim Edilmesi.	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK Murat BAŞKAL	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-5 saat		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	10 / 11

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
33	Birimimizce çıkış yapılan malzemelere ait taşınır işlem fişlerinin ilgili birimlere teslimi	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-5 saat		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	24.10.2023	5	11 / 11

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Nurçin GÖK	24.10.2023	
Mesut ÖZTÜRK	24.10.2023	
Gökhan TOROS	24.10.2023	
Murat BAŞKAL	24.10.2023	
Tayfun DİRENÇ	24.10.2023	
Hüseyin BAYINDIR	24.10.2023	
Hüseyin BUNAR	24.10.2023	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı