



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	07.08.2023	6	1 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
22.05.2017	1	Personel değişikliği
11.06.2019	2	Personel değişikliği
19.01.2021	3	Personel değişikliği
29.06.2021	4	Personel değişikliği
01.06.2023	5	Personel değişikliği
07.08.2023	6	Personel değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef (İmza)	Nurçin GÖK Şube Müdürü (İmza)	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (İmza)



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	07.08.2023	6	2 / 4

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Gelen Evrak kayıt	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	Resmi Yazışma Yönetmeliği	10 dakika		EBYS
2	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum içi ve kurum dışı Giden Yazışmalar	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	Resmi Yazışma Yönetmeliği	1 saat		EBSY
3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	MAKÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	1 saat	Her ayın 24-27 arası	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Otomasyon Sistemi
4	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Personel Özlük İşlemleri	Yunus KARATAŞ	Zeliha FİDAN UYANIK	Nurçin GÖK	657-5510 sayılı kanunlar	30 dakika		EBYS
5	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başlama ve işten ayrılma işlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	1 saat	Atama veya ayrılma yazısı tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde.	KBS SGK Tescil İşlemleri
6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Maaş hazırlama işlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1 gün	Her ayın 10'una kadar	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef (İmza)	Nurçin GÖK Şube Müdürü (İmza)	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (İmza)



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	07.08.2023	6	3 / 4

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
7	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, E-Bildirge İşlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	1 saat	Her ayın 25'ine kadar	KBS SGK Kesenek Bilgi Sistemi
8	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sürekli ve Geçici görev yolluğu ödeme işlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1 Saat	Yapılan Seyahat dönüşünde.	E-Yolluk HYS
9	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sosyal yardım (Aile Yrd./Doğum Yrd./Ölüm Yrd./Giyecek Yrd.) ödeme işlemi	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657 Sayılı Kanun'un 202-207-208-211. Maddeleri	1 gün	.	KBS
10	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sendika tevkifat Listelerinin gönderilmesi	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu	1 saat	Her ayın 10 ile 15 arası	KBS, EBYS
11	Kurum dışı gelen evrakların arşivlenmesi	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK		30 dakika		
12	Kurum dışı giden evrakların hazırlanarak postaya verilmesi	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK		30 dakika		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef (İmza)	Nurçin GÖK Şube Müdürü (İmza)	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (İmza)



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	07.08.2023	6	4 / 4

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
13	Rektörlük İdari ve akademik birim Resmi Mühür alımları	Yunus KARATAŞ	Zeliha FIDAN UYANIK	Nurçin GÖK	Resmi Mühür Yönetmeliği	2 ay	Yeni Kurulan Birimlerin Talebi Üzerine 2 gün	KBS, EBYS
14	4/B Personel, İşe Başlam, Maaş, Muhtasar Bildirimleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1 gün	Her ayın 10'una kadar	KBS
15	İdari ve Mali İşler Daire başkanlığı Ofislerinin Temizliği	Gülay SARIBAŞ	Fadime TÜRKÖZ	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		
16	B Blok'ta Kullanılan Alanların Temizliği	Fadime TÜRKÖZ Hatice ÖZEN Habibe NAZLIOĞLU	Hatice ÖZEN Fadime TÜRKÖZ Habibe NAZLIOĞLU	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		
17	Tamir ve Bakım, Malzeme Taşınması,	Hüseyin BAYINDIR	Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		
18	Forklift Kullanımı, Kordiroların temizliği	Hüseyin BAYINDIR	Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		

Bu dokümanda açıklanan iş tanımlarını ve görevleri, mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ettiğine dair yukarıda adı geçen personeller tarafından imzalanmıştır.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef (İmza)	Nurçin GÖK Şube Müdürü (İmza)	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (İmza)