|  |  |
| --- | --- |
| **İşletmenin Bulunduğu Birim:** |    |
| **İşletmenin Kiralama Amacı:** |  |
| **İşletmecinin Adı Soyadı Unvanı:** |     |
| **Denetimin Amacı:** | Rutin:  | Takip… | Şikayet …… | Diğer…… |   |
| **Denetim Tarihi** | ….. / ….. / 20…. |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AĞIR KUSUR GEREKTİREN HALLER** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Açıklama** |
| **1** | Satışı yapılan kitapların devlet güvenliğini tehlikeye düşüren **terör örgütlerine ait yayınların** **bulunmaması** |  |  |  |
| **2** | İşletmede işletme konusu dışında 3. şahıs ve firmalara yönelik basılı ve **görsel afiş, ilan, broşür gibi reklama yönelik materyaller** **bulunmaması** |  |  |  |
| **3** | Üniversitemizin internet, elektrik, su gibi altyapı imkânlarının kaçak olarak **kullanılmaması** |  |  |  |
| **4** | Üniversitemizce belirlenen fiyat tarifesi üzerinden satış **yapılmaması** *(Hafta sonları ve sınav günleri dahil)* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAFİF KUSUR GEREKTİREN HALLER** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Açıklama** |
| **1** | İşletmenin, **eğitim-öğretim takviminde** belirtilen günlerde ve saatlerde, bu günlerin dışında idarenin belirleyeceği **saatlerde çalışır** durumda olması |  |  |  |
| **2** | Üniversitenin belirleyeceği yerlerde, Üniversitemizce uygulanan **fiyat tarifesinin** bulundurulması |  |  |  |
| **3** | Satışa sunulan ürünlerin üzerinde **fiyat etiketinin** bulunması*(Ambalajlı ve liste dışı yiyecek ve içecek ürünler için)* |  |  |  |
| **4** | Üniversitemizce belirlenen **ürünlerin dışında, ürünün satışa** **sunulmaması** *(Satış yapıyor ise izninin olması gerekli)* |  |  |  |
| **5** | **Sigara İçilmez Uyarı** levhasının bulunması  |  |  |  |
| **6** | **Yangın Söndürücünün** bulunması *(Güncel Tarihli Olması)* |  |  |  |
| **7** | **İlk Yardım malzeme dolabının** olması, ilk yardım malzemelerinin eksiksiz bulunması |  |  |  |
| **8** | Çalışan **Personelin evraklarının** eksiksiz şekilde bulundurulması |  |  |  |
| **9** | Çalışan personelin **tanıtım yaka kartının** bulunması |  |  |  |
| **10** | Çalışan Personelin **kişisel hijyeninin uygun olması** (*saç, sakal, tırnak vb)* |  |  |  |
| **11** | Çöp ve her türlü atıkların konulacağı **yeterli sayıda** ve **büyüklükte**, **ağzı kapalı, çöp kutusu olması** ve çöp kutusunun içerisinde **çöp torbası** bulunması |  |  |  |
| **12** | Zemin, Tavan ve duvarların **temiz ve bakımlı** olması |  |  |  |
| **13** | **Sözleşme ile belirlenen alanların dışında***(giriş merdiven koridor vb yerlere)* **eşya** *(masa, sandalye ambalaj sandığı, çuval vb)* **konulmaması** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GÖRÜLEN EKSİKLİLER VE DÜŞÜNCELER** |
| Düşünceler ve Öneriler: ……………………………………………………………………………………………………………. |
| Müstecirin Öneri ve İstekleri:…………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
|  İşletmeci, tespit edilen aksaklık veya eksikliklerin **15(onbeş)** gün içerisinde giderilmesi konusunda uyarılmıştır. Bu raporun bir sureti işletmeciye ihtaren elden tebliğ edilmiştir. |
|  **NOT:** Müstecirin bir yılda (bir kira dönemi) iki defa uyarı yazısı alması durumunda; Denetim Formunda belirtilen hafif kusur gerektiren haller için 2.000,00₺, ağır kusur gerektiren haller için 5.000,00₺ para cezası verilecektir. |

 **Müstecir/ Sorumlu İşletme Personeli**

|  |
| --- |
| **BİRİM KANTİN KURULU / DENETİM KURULU ÜYELERİ** |
| **BAŞKAN** | **ÜYE** | **ÜYE** | **ÜYE**  | **ÜYE**  |