|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi**  **Kırtasiye - Fotokopi Yerleri**  **Denetim Formu** | | | | | | | | | |
| **İşletmenin Yeri:** | | | | **TARİH** | | | | | |
| **Kiracı** | | **:** |  | Birinci Denetim …./…./20.…. | | İkinci Denetim …./…./20..… | | Üçüncü Denetim …../…../20..… | |
| ***AĞIR KUSUR GEREKTİREN HALLER*** | | | | EVET | HAYIR | EVET | HAYIR | EVET | HAYIR |
| 1 | İş yerinde hizmetin aksamadan devam etmesi için yeterli sayıda personel bulunmaktadır. | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Müstecir iş yerinde huzur ve sükûneti bozacak iş ve eylemlerde **bulunmamaktadır.** | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Kırtasiye – Fotokopinin herhangi bir alanında sigara **içilmemektedir.** | | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | İşletmede işletme konusu dışında 3. şahıs ve firmalara yönelik basılı ve görsel afiş, ilan, broşür gibi reklama yönelik materyaller **bulunmamaktadır.** | | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Fotokopi Odasının görünür en az iki yerinde Üniversitemizce belirlenen Tavan Fiyat Tarifesine uygun Fiyat Listesi asılmış. (en az A3 ebatında) | | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Kiracının yapmış olduğu şartname ile bağdaşmayan ürün ve hizmet satışı (Gıda ürünü veya Langırt vb. oyunlar) **yapılmamaktadır.** | | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Satışı yapılan kitapların devlet güvenliğini tehlikeye düşüren terör örgütlerine ait yayınlar **bulunmamaktadır.** | | |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. | | |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Üniversitemizin internet, elektrik, su gibi altyapı imkânları kaçak olarak **kullanılmamaktadır.** | | |  |  |  |  |  |  |
| 12 | İlgili yıl için eğitim-öğretim takviminde belirtilen günlerde ve saatlerde, bu günlerin dışında idarece belirtilecek zaman dilimlerinde iş yeri açık ve çalışır vaziyette bulundurmaktadır. | | |  |  |  |  |  |  |
| ***HAFİF KUSUR GEREKTİREN HALLER*** | | | | EVET | HAYIR | EVET | HAYIR | EVET | HAYIR |
| 1 | Çalışan personelin kimlik bilgileri idareye verilmiştir. | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Personelin yaka kartını bulunmaktadır. | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | İş yerinin tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliğine dikkat ediliyor. | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Zemin, tavan ve duvarlar temiz ve bakımlı, ortamın aydınlatması yeterlidir. | | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kapaklı çöp kutusu bulunmaktadır. | | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | İşletmeci sözleşmede belirtilen alan dışında yer işgal **etmemektedir.** | | |  |  |  |  |  |  |
| Düşünceler ve Öneriler: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | |

Kiracı/Sorumlu Pers.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Komisyon Başkanı | |  |
|  | Şube Müdürü | |  |
| Üye | Üye | Üye | Üye |
| Diyetisyen | Psikolog | Personel | Öğrenci Kons. |
|  |  |  |  |