|  |  |
| --- | --- |
| **İşletmenin Bulunduğu Birim:** |    |
| **İşletmenin Kiralama Amacı:** |  |
| **İşletmecinin Adı Soyadı Unvanı:** |     |
| **Denetimin Amacı:** | Rutin:  | Takip… | Şikayet …… | Diğer…… |   |
| **Denetim Tarihi** | ….. / ….. / 20…. |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AĞIR KUSUR GEREKTİREN HALLER** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Açıklama** |
| **1** | **Satışı yapılan kitapların** içinde **devlet güvenliğini tehlikeye düşüren** **terör örgütlerine ait yayınlar** bulunmaktamıdır? |  |  |  |
| **2** | İşletmede işletme konusu dışında 3. şahıs ve firmalara yönelik basılı ve **görsel afiş, ilan, broşür gibi reklama yönelik materyaller** bulunmaktamıdır? |  |  |  |
| **3** | Üniversitemizin **elektrik, su gibi altyapı imkânları** kaçak olarak kullanılmaktamıdır? |  |  |  |
| **4** | **Üniversitemizce belirlenen fiyat tarifesi üzerinden** satış yapılmaktamıdır? *(Hafta sonları ve sınav günleri dahil)* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAFİF KUSUR GEREKTİREN HALLER** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Açıklama** |
| **1** | İşletmenin, **eğitim-öğretim takviminde** belirtilen günlerde ve saatlerde, bu günlerin dışında **idarenin belirleyeceği** **saatlerde çalışarak hizmet** vermekte midir? |  |  |  |
| **2** | Üniversitemiz **Fiyat Takdir Komisyonunca belirlenen** **satış** **fiyat listeleri** uygun yerlere asılmışmıdır? |  |  |  |
| **3** | Satışa sunulan **ürünlerin üzerinde** **fiyat etiketleri** bulunmaktamıdır? (Kitap, not vb) |  |  |  |
| **4** | **Üniversitemizce belirlenen** **ürünlerin dışında, izinsiz satışa sunulan ürün** bulunmakta mıdır? *(Satış yapıyor ise izninin olması gerekli)* |  |  |  |
| **5** | **Sigara İçilmez Uyarı Levhası** bulunmaktamıdır? |  |  |  |
| **6** | Bakımı yapılmış, güncel tarihli **Yangın Söndürme Cihazı** bulunmaktamıdır? |  |  |  |
| **7** | * İlk yardım malzemelerinineksiksiz olduğu **İlk Yardım Dolabının** bulunmaktamıdır?
* (*Steril pamuk, steril gazlı bez, steril sargı bezi, elastik bandaj, yara bandı, plaster, çengelli iğne, derece, dezenfektan solüsyonu*)
 |  |  |  |
| **8** | Çalışan **personelin kimlik bilgileri** bulunmaktamıdır?*(Nüfus cüzdan örneği*) |  |  |  |
| **9** | Çalışan personelin **tanıtım yaka kartı** bulunmaktamıdır? |  |  |  |
| **10** | İşletmede çalışan personel **kişisel temizlik ve hijyen kurallarına**  uymaktamıdır?  |  |  |  |
| **11** | Çöp ve her türlü atıkların konulacağı **yeterli sayıda** ve **büyüklükte**, **ağzı kapalı, içinde çöp torbası bulunan çöp kutusu** bulunmaktamıdır? |  |  |  |
| **12** | Zemin, tavan ve duvarlar **temiz ve bakımlı** mıdır? |  |  |  |
| **13** | **Sözleşme ile belirlenen alanların dışında***(giriş merdiven koridor vb. yerlere)* **eşya** *(masa, sandalye ambalaj sandığı, çuval vb.)* **her hangi bir malzeme** konulmakta mıdır? |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GÖRÜLEN EKSİKLİLER VE DÜŞÜNCELER** |
| Düşünceler ve Öneriler: ……………………………………………………………………………………………………………. |
| Müstecirin Öneri ve İstekleri:…………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
|  İşletmeci, tespit edilen aksaklık veya eksikliklerin **15(onbeş)** gün içerisinde giderilmesi konusunda uyarılmıştır. Bu raporun bir sureti işletmeciye ihtaren elden tebliğ edilmiştir. |
|  **NOT:** Müstecirin bir yılda (bir kira dönemi) iki defa uyarı yazısı alması durumunda; Denetim Formunda belirtilen hafif kusur gerektiren haller için 2.000,00₺, ağır kusur gerektiren haller için 5.000,00₺ para cezası verilecektir. |

 **Müstecir/ Sorumlu İşletme Personeli**

|  |
| --- |
| **BİRİM KANTİN KURULU / DENETİM KURULU ÜYELERİ** |
| **BAŞKAN** | **ÜYE** | **ÜYE** | **ÜYE**  | **ÜYE**  |