



**T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
904.İMDB.BTT	31.05.2016	05.09.2016	1 Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği	1 / 7

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
05.09.2016	1	Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Kubilay ÇAKIR Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
904.İMDB.BTT	31.05.2016	05.09.2016	1 Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği	2 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Giden Evrakın hazırlanması	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	Resmi Yazışma Yönetmeliği	1 saat		EBYS
2	Birimlerden gelen araç talepleri ve birim içi araç ve şoför görevlendirilmesi için olur alınması (rektörlük ya da başkanlık)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	Resmi Yazışma Yönetmeliği	1 saat		EBYS
3	Üniversite içi Evrak Dağıtımı	Görevlendirilen Şoförler		Kubilay ÇAKIR	Resmi Yazışma Yönetmeliği	Günlük		Evrak Zimmet ve Teslim Defteri
4	Üniversite Dışı Evrak Teslimi	Görevlendirilen Şoförler		Kubilay ÇAKIR	Resmi Yazışma Yönetmeliği	Günlük		Evrak Zimmet ve Teslim Defteri
5	Üniversitemiz Etkinlikleri Davetiye Dağıtımı	Görevlendirilen Şoförler		Kubilay ÇAKIR		2 gün		Teslim Tutanağı
6	Personel Özlük İşlemleri (Alt işveren çalışanları)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	657-5510 sayılı kanunlar	30 dakika		EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Kubilay ÇAKIR Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
904.İMDB.BTT	31.05.2016	05.09.2016	1 Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği	3 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
7	Yollukların hazırlanması (görev sonrası personellerin yolluklarının kontrolü ve ödeme emrinin düzenlenmesi)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	6245 sayılı Harcırah Kanunu	2 gün		HYS, EBYS
8	Yakıt Sistemi ve Kontrolü (üniversitemiz hizmet araçlarında kullanılacak yıllık yakıt ihtiyacının belirlenmesi, alınan yakıtın muhafazası ve kontrolü)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		1 Hafta		EBYS
9	Araçların Bakım Onarımları ve Kontrolleri (araçların bakım onarım işlemlerinin belirli periyodlarla kontrolü ve yapılmasının sağlanması)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		1Hafta		
10	Araç Sigorta ve Muayene İşlemleri Takibi (Araçlarına sigorta muayene ve egzoz muayene işlemlerinin kontrolü ve yaptırılması)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		3 gün		HYS EKAP EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Kubilay ÇAKIR Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
904.İMDB.BTT	31.05.2016	05.09.2016	1 Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği	4 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
11	Araç Sevk İşlemleri (gün içerisinde il içi araç isteklerinin karşılanması ve koordinasyonun sağlanması)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		10 dakika		EBYS
12	Ön Ödeme işlemleri	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	5018 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	30 Dakika	30 İş Günü	EBYS
13	HGS ve OGS işlemleri (şehir dışı görevli araçların HGS ve OGS bakiyelerinin kontrolü ve yükleme işlemlerinin takibi)	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		1 Gün	1 Aylık Periyotlarla	HYS EBS EKAP
14	Ring Hattının ve Saatlerinin Düzenlenmesi	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		1 saat	1 Aylık	EBYS
15	Nöbetçi Şoförün Belirlenmesi ve Listelerinin oluşturulması	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		1 saat	1 Aylık	EBYS
16	Araç Bakım Onarımında Kullanılacak Malzemeler için Gelen Talepler Doğrultusunda	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 saat		EKAP

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Kubilay ÇAKIR Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
904.İMDB.BTT	31.05.2016	05.09.2016	1 Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği	5 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
	Harcama Yetkilisinden Onay Alınması.							
17	Piyasa araştırma komisyonun kurulması ve ilgililere tebliğ edilmesi.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	2 saat		EKAP
18	Piyasa araştırması için teklif formlarının hazırlanması ve ilgili firmalara ulaştırılması.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 hafta		EKAP
19	Gelen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda piyasa araştırma tutanağının hazırlanması.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		EKAP
20	Uygun teklif veren firmaya sipariş verilmesi.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		
21	Malzemelerin teslim alınması için ilgili birime gerekli belgelerin verilmesi.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 saat		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Kubilay ÇAKIR Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
904.İMDB.BTT	31.05.2016	05.09.2016	1 Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği	6 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
22	Muayene komisyon görevlendirmesi ve ilgililere tebliğ edilmesi.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		
23	Malzemelerin teslim alınması ve muayene raporunun hazırlanması.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		
24	Taşınır işlem fişini düzenlemek üzere taşınır kayıt kontrol yetkilisine gerekli belgelerin fotokopisinin teslim edilmesi	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 saat		TKS
25	Tüm belgelerin ödeme için Tahakkuk birimine teslim edilmesi.	Osman YAZAR	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR		1 saat		EKAP EBYS

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Kubilay ÇAKIR		
Nuray ALBAYRAK		
Halil TÜZÜNER		
Osman YAZAR		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Kubilay ÇAKIR Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
904.İMDB.BTT	31.05.2016	05.09.2016	1 Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği	7 / 7

Bayram Ali ÇINAR		
İbrahim BAYRAM		
Mehmet KURAL		
Hasan SEVEN		
Kazım ÇAT		
Ozan PAZARLIOĞLU		
Hakan HARMANKAYA		
Memiş ERSOY		
Doğan BÜLBÜL		
Hasan İŞİK		
Yıldırım AYÇİÇEK		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Kubilay ÇAKIR Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı