



0

T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	1 / 8

## REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
05/09/2016	1	Personel değişikliği
01/12/2016	2	Görev dağılımı değişimi

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
---------	----------	---	--	--	--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



0

**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	2 / 8

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Birimlerden Talep Toplamak ve Kurumsal İhtiyaçların Tespiti ve Satın Alma Birimine İletilmesi	Mesut ÖZTÜRK Tayfun DİRENÇ Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	2 Hafta		KBS EBYS
2	Giriş İşlemleri Satın Alma Giriş İşlemleri (satın alınan malzeme muayenesi ve sayımı yapılarak taşınır kayıt işlemlerinin yapılması)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Tayfun DİRENÇ	Yunus KARATAŞ Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	4 saat		KBS
3	Giriş İşlemleri Bağış ve Yardım ( İta amirinin olurları alınarak değer tespit ve muayene komisyonları kurulup taşınır kayıt sistemine kayıtların yapılması)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBSY HYS
4	Giriş İşlemleri sayım fazlası ( Sayımlar sonucu envanter de kaydı bulunmayan malzemelerin Harcama yetkilisi oluru ile kayıt altına alınması)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



0

**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	3 / 8

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
5	Giriş işlemleri Devir alma ( birimler arasında devredilen taşınırların kabulünün yapılması)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	35 Dakika		KBS EBS HYS
6	Giriş işlemleri Envanter girişi ( Taşınırların özelliklerinin tayin edilerek kayıt altına alınması )	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBS HYS
7	Çıkış işlemleri Tüketim, kullanım işlemleri (birim içinde taşınır taleplerin karşılanarak verilmesi )	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBS HYS
8	Çıkış işlemleri Devir Etme (üniversitemiz birimleri tarafında talep edilen malzemelerin teslim edilerek taşınır programı üzerinden devir işlemlerinin yapılması )	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 gün		KBS EBS HYS
9	Çıkış işlemleri satış suretiyle, yabancı ülkelere bağış veya yardım (bağış veya satılmasına karar verilen malzemelerin	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	4 gün		KBS EBS HYS

**Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu**

Mesut ÖZTÜRK  
Şef

**Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu**

Nurçin GÖK  
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu**

Muhammet BİLGİÇ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



0

**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	4 / 8

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
	İta amiri oluru ile taşınır devirlerinin yapılması )							
10	Çıkış İşlemleri Kırılma, bozulma, kullanılamaz hale gelme, yok olma ve sayım noksanı, hurdaya ayrılma nedeniyle çıkış (harcama yetkilisinin oluru alınarak komisyonların kurulması ve tespiti yapılan malzemelerin tutanak altına alınarak çıkış işlemlerinin yapılması)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBS HYS
11	Zimmet İşlemleri Zimmet verme (kullanıma verilen malzemelerin kullanıcıya zimmet edilmesi)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	5 / 8

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
12	Zimmet İşlemleri Zimmet Düşme (kullanıma verilen malzemelerin kullanıcıdan geri alınması suretiyle zimmet iadesinin yapılması)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS
13	Zimmet İşlemleri Zimmet arama (kullanıma verilen malzemelerin sistem üzerinden ve yerinde kontrolü)	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS
14	Birim içi Raporların Düzenlenmesi, Tüketim malzemelerinin çıkış raporlarının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	T5018 Sayılı aşınır Mal Yönetmeliği	1 gün	3 aylık zaman dilimi	KBS EBS HYS
15	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Çıkış raporlarının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
16	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Ambar sayım tutanağı hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	6 / 8

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
17	Ambar devir teslim tutanağının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
18	Fiyat taktir ve tespit komisyon raporlarının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5-7 gün	Yılsonu	KBS EBS HYS
19	Sayım ve yılsonu işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
20	Kayıtlarını Tuttuğu Taşınırın yönetim hesabının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
21	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
22	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınırın giriş ve çıkış işlemlerinin arşivlenmesi	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta	Yok	KBS
23	Ambarda ve kullanımda bulunan taşınırın kontrol ve sayımının yapılması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta	Yok	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



0

**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ TANIM ÇİZELGESİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	7 / 8

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
24	Taahhütlerin zimmet kayıtlarının yapılması ve dayanıklı taşınır listelerinin hazırlanıp asılması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taahhüt Mal Yönetmeliği	1-2 Gün	Yok	KBS
25	Taahhütlerin barkod basım işleminin yapılması	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taahhüt Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	KBS
26	Ambardan çıkışı Yapılan Malzemelerin ilgili Yerlere tutanak Karşılığı teslim Edilmesi.	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taahhüt Mal Yönetmeliği	3-5 saat		
27	Birimler arasında yapılan yazışmalar	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taahhüt Mal Yönetmeliği	1 saat		EBS KBS
28	Birim içi istek birimlerinin Oluşturulması ve Kişilerin Yetkilendirilmesi	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taahhüt Mal Yönetmeliği	1 saat		EBS KBS
29	Birimimize ait depoların düzenlenerek malzeme kontrollerinin	Mesut ÖZTÜRK Gökhan TOROS Tayfun DİRENÇ	Gökhan TOROS Mesut ÖZTÜRK	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taahhüt Mal Yönetmeliği	1 Haftalık Periyotlar Halinde 3-6 saat		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



0

T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	01.12.2016	2	8 / 8

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
	yapılması							

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Nurçin GÖK	01.12.2016	
Mesut ÖZTÜRK	01.12.2016	
Gökhan TOROS	01.12.2016	
Tayfun DİRENÇ	01.12.2016	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mesut ÖZTÜRK Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı