



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016			1 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016			2 / 4

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Gelen Evrak kayıt	Yasemin ERDOĞAN	Yunus KARATAŞ	Yunus KARATAŞ	Resmi Yazışma Yönetmeliği	10 dakika		EBYS
2	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum içi ve kurum dışı Giden Yazışmalar	Yasemin ERDOĞAN	Yunus KARATAŞ	Yunus KARATAŞ	Resmi Yazışma Yönetmeliği	1 saat		EBSY
3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri	Yasemin ERDOĞAN	Yunus KARATAŞ	Yunus KARATAŞ	MAKÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	1 saat	Her ayın 24-27 arası	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Otomasyon Sistemi
4	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Personel Özlük İşlemleri	Yunus KARATAŞ	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	657-5510 sayılı kanunlar	30 dakika		EBYS
5	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başlama ve işten ayrılma işlemleri	Yunus KARATAŞ	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	1 saat	Atama veya ayrılma yazısı tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde.	KBS SGK Tescil İşlemleri
6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Maaş hazırlama işlemleri	Yunus KARATAŞ	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1 gün	Her ayın 10'una kadar	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016			3 / 4

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
7	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, E-Bildirge İşlemleri	Yunus KARATAŞ	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	1 saat	Her ayın 25'ine kadar	KBS SGK Kesenek Bilgi Sistemi
8	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sürekli ve Geçici görev yolluğu ödeme işlemleri	Yunus KARATAŞ	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1 Saat	Yapılan Seyahat dönüşünde.	E-Yolluk HYS
9	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sosyal yardım (Aile Yrd./Doğum Yrd./Ölüm Yrd./Giyecek Yrd.) ödeme işlemi	Yunus KARATAŞ	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	657 Sayılı Kanun'un 202-207-208-211. Maddeleri	1 gün	.	KBS
10	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sendika tevkifat Listelerinin gönderilmesi	Yasemin ERDOĞAN	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu	1 saat	Her ayın 10 ile 15 arası	KBS, EBYS
11	Kurum dışı gelen evrakların arşivlenmesi	Yasemin ERDOĞAN	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ		30 dakika		
12	Kurum dışı giden evrakların hazırlanarak postaya verilmesi	Yasemin ERDOĞAN	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ		30 dakika		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016			4 / 4

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
13	Rektörlük İdari ve akademik birim Resmi Mühür alımları	Yunus KARATAŞ	Mesut ÖZTÜRK	Yunus KARATAŞ	Resmi Mühür Yönetmeliği	2 ay	Yeni Kurulan Birimlerin Talebi Üzerine 2 gün	KBS, EBYS

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Yunus KARATAŞ	26.07.2016	
Mesut ÖZTÜRK	26.07.2016	
Yasemin ERDOĞAN	26.07.2016	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Yunus KARATAŞ Şef	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı