



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	26.07.2016	1	1 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
26.07.2016	1	Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Beytullah USLU Şube Müdürü V.	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	26.07.2016	1	2 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Gelen talepler doğrultusunda Harcama Yetkilisinden Onay alınması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	1 saat		EKAP
2	Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonunun kurulması ve ilgililere tebliğ edilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	2 saat		EKAP
3	Piyasa araştırması için teklif formlarının hazırlanması ve ilgili firmalara ulaştırılması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	1 hafta		EKAP
4	Gelen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının hazırlanması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	1 gün		EKAP
5	Uygun teklifi veren firmaya sipariş verilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	1 gün		YOK
6	Malzemelerin teslim alınması için ilgili birime gerekli belgelerin verilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	1 saat		YOK

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Beytullah USLU Şube Müdürü V.	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	26.07.2016	1	3 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
7	Muayene Komisyonunun görevlendirilmesi ve ilgililere tebliğ edilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	1 gün		YOK
8	Malzemelerin teslim alınması ve Muayene Raporunun hazırlanması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 22-d maddesi	1 gün		YOK
9	Taşınır İşlem Fişini düzenlemek üzere Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine gerekli belgelerin teslim edilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönet.	1 saat		YOK
10	Tüm belgelerin ödeme için Tahakkuk Birimine teslim edilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönet.	1 saat		YOK
11	DMO' dan alınacak malzemeler için onay alınması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 3-e	1 saat		YOK
12	Malzeme talep listesinin oluşturulması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 3-e	10 dakika		YOK
13	Harcama Talimatının hazırlanması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 3-e	10 dakika		YOK

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Beytullah USLU Şube Müdürü V.	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	26.07.2016	1	4 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
14	İhale kaydının EKAP'tan yapılması	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 3-e	1 saat		EKAP
15	Muhasebe İşlem Fişinin hazırlanması ve ödeme için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 3-e	10 dakika		HYS, EBYS
16	Siparişin onaylanarak üst yazı ile DMO'ya bildirilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 3-e	10 dakika		EBYS
17	Malzemeler teslim alındığında Teslim-Tesellüm Belgelerinin hazırlanması ve DMO'ya gönderilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	4734 Kamu İhale Kanunu 3-e	1 saat		EBYS
18	Faturayla beraber gerekli evrakların Muayene Komisyonuna teslim edilmesi	Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR Sedanur KARA	Sedanur KARA Nuray ALBAYRAK İrfan GÜLPINAR	Beytullah USLU	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönet.	10 dakika		YOK

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(ı)lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Beytullah USLU Şube Müdürü V.	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.İMDB.BTT	31.05.2016	26.07.2016	1	5 / 5

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Beytullah USLU	27.07.2016	
Nuray ALBAYRAK	27.07.2016	
İrfan GÜLPINAR	27.07.2016	
Sedanur KARA	27.07.2016	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Beytullah USLU Şube Müdürü V.	Nurçin GÖK Şube Müdürü	Muhammet BİLGİÇ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı